

**Szczegółowe zasady dotyczące przebiegu seminarium dyplomowego, składania prac
dyplomowych i egzaminu dyplomowego na kierunku Studia azjatyckie: Chiny i Azja
Wschodnia**

SEMINARIA, PRACE I EGZAMINY LICENCJACKIE

§1

Seminarium licencjackie na trzecim roku studiów I stopnia trwa dwa semestry.

§2

1. Seminarium licencjackie kończy się dłuższą pracą pisemną spełniającą wymogi pracy licencjackiej (min. 25 stron w języku polskim w formacie Times New Roman 12, interlinia 1,5).
2. Szczegóły dotyczące formatu i struktury pracy licencjackiej przedstawiane są studentom w trakcie seminarium.

§3

1. W każdym semestrze seminarium licencjackie zaliczane jest na ocenę.
2. Student, który nie zaliczył pierwszego semestru seminarium (otrzymał ocenę niedostateczną), przechodzi na semestr drugi, jest jednak, z uwagi na konieczność uzupełnienia wymaganych efektów kształcenia, zapisywany równoległe na powtarzanie seminarium z semestru pierwszego, które realizowane jest w trybie indywidualnej pracy z promotorem. Za powtarzane seminarium student wnosi opłatę wg cennika.
3. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium licencjackiego (co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny pozytywnej) jest złożenie pracy licencjackiej czyli:
 - a. wgranie — po uzyskaniu na to zgody promotora — pracy do systemu ASAP (Akademicki System Archiwizacji Prac)
 - b. zaakceptowanie pracy przez promotora po jej sprawdzeniu przez elektroniczny system antyplagiatowy w aplikacji ASAP
4. Student składa pracę licencjacką w terminie nie późniejszym niż 30 września. Gwarancją podejścia do egzaminu licencjackiego w lipcu jest złożenie pracy do 30 czerwca.
5. Student powtarzający ostatni semestr seminarium w semestrze zimowym składa pracę licencjacką w terminie nie późniejszym niż ostatni dzień lutego.

6. W przypadku niespełnienia tych warunków, student otrzymuje ocenę niedostateczną, która wliczana jest do średniej ocen uzyskanych w trakcie studiów.
7. Ocena zaliczająca ostatni semestr seminarium licencjackiego nie musi pokrywać się z oceną pracy licencjackiej, wystawioną podczas egzaminu licencjackiego.

§4

1. Aby zmienić seminarium licencjackie w trakcie pierwszego semestru seminarium, student zobowiązany jest przedstawić zgodę promotora, do którego chce się przepisać.
2. Zmiana seminarium po rozpoczęciu drugiego semestru możliwa jest jedynie po uzyskaniu zgody dotychczasowego i przyszłego promotora. Zgoda dotychczasowego promotora nie jest konieczna jeśli promotor przebywa na urlopie naukowym bądź zdrowotnym trwającym ponad 3 miesiące, bądź promotor nie jest etatowym pracownikiem uczelni.
3. Zgody, o których mowa powyżej, należy dostarczyć do Centrum Spraw Studenckich w formie pisemnej; student może też poprosić promotora o wysłanie zgody w formie elektronicznej.
4. Z upoważnienia Dziekana, decyzję w sprawie zmiany seminarium licencjackiego podejmuje Koordynator kierunku.

§5

1. W przypadku wyjazdu związanego z nauką języka po 5 semestrze studiów, student zapisuje się na pierwszy semestr seminarium, który realizuje zgodnie z wymaganiami promotora. Po zakończeniu tego semestru student ma prawo do przerwy w seminarium, czyli niezapisania się na drugi semestr. Student kontynuuje seminarium po powrocie z wyjazdu językowego w trybie indywidualnej pracy z promotorem. Termin złożenia pracy licencjackiej określony jest w paragrafie 3.
2. W przypadku wyjazdu po 6 semestrze, student zobowiązany jest do złożenia pracy do 30 września tego samego roku kalendarzowego. Student podchodzi do egzaminu licencjackiego do 30 września kolejnego roku.

§6

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, złożenie pracy licencjackiej i uzyskanie pozytywnych ocen promotora oraz recenzenta, zrealizowanie wymaganych praktyk zawodowych, kursu BHP oraz dopełnienie formalności w Centrum Spraw Studenckich (szczegółowe informacje znajdują się na WU/zakładka Egzamin dyplomowy).
2. W przypadku, gdy recenzent wystawia ocenę negatywną, o dopuszczeniu do egzaminu licencjackiego decyduje Dziekan, który powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent

wystawi ocenę pozytywną, student zostaje dopuszczony do egzaminu licencjackiego. W skład Komisji Egzaminacyjnej wówczas wchodzi: promotor, dwóch recenzentów oraz przewodniczący komisji.

3. W przypadku, gdy praca licencjacka otrzyma dwie negatywne recenzje, decyzję w sprawie dalszego toku realizacji seminarium licencjackiego i egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan.

§7

1. Egzamin licencjacki składany jest przed Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent. Skład Komisji zatwierdza Dziekan.
2. Egzamin licencjacki jest egzaminem ustnym i składa się z trzech pytań głównych. Dwa pytania (jedno od kierującego pracą, drugie od recenzenta) związane są z szeroko ujętą tematyką pracy. Trzecie pytanie losowane jest przez studenta podczas egzaminu i dotyczy tematyki z zakresu programu realizowanych studiów.
3. Lista pytań egzaminacyjnych ogłaszana jest studentom do końca pierwszego miesiąca ostatniego roku studiów I stopnia.

§8

Zgodnie z Regulaminem studiów, ostatecznym wynikiem studiów licencjackich jest suma następujących składników:

- a) średnia ocen uzyskanych w trakcie studiów (z wagą 0,6),
- b) ocena pracy dyplomowej (z wagą 0,3),
- c) ocena egzaminu dyplomowego (z wagą 0,1).

§9

1. Student, który nie ukończył pracy licencjackiej w terminie (patrz §3 oraz §5), ma prawo przedłużyć seminarium u tego samego promotora o maksymalnie dwa semestry. Przedłużenie o pierwszy semestr nie wymaga zgody promotora. Przedłużenie o drugi semestr wymaga pisemnej zgody promotora (dopuszcza się zgodę mailową). Za każdy z tych semestrów student wnosi opłatę zgodnie z zasadami płatności.
2. W przypadku niezaliczenia ostatniego semestru seminarium licencjackiego zgodnie z §43 Regulaminu studiów student, który chce kontynuować przygotowywanie pracy dyplomowej, może złożyć wniosek o powtarzanie seminarium dyplomowego. Wniosek o powtarzanie seminarium dyplomowego należy złożyć w terminie do 30 września; w przypadku osób powtarzających ostatni semestr seminarium w semestrze zimowym, terminem złożenia podania

jest ostatni dzień lutego. W przypadku powtarzania seminarium dyplomowego po raz pierwszy, pracownik CSS działający z upoważnienia Dziekana może wydać zgodę na powtarzanie seminarium i nadać studentowi uprawnienia do samodzielnego zapisu na powtarzanie seminarium dyplomowego u tego samego promotora w systemie zapisów znajdującym się na Wirtualnej Uczelni.

3. Z upoważnienia Dziekana, decyzję w sprawie powtórzenia przez studenta semestru seminarium licencjackiego podejmuje Koordynator kierunku.
4. Student, który powtarza ostatni semestr studiów I stopnia, realizując wyłącznie seminarium licencjackie, nie jest zobowiązany do realizacji różnic programowych.
5. Student może powtarzać w danym semestrze tylko jeden semestr seminarium licencjackiego.

§10

1. Jeśli student nie złoży gotowej pracy licencjackiej po wyczerpaniu się wyżej określonych możliwości przedłużania seminarium i chce kontynuować studia, musi wystąpić z wnioskiem o zapis na nowe seminarium licencjackie w pełnym wymiarze u innego prowadzącego i napisać nową pracę licencjacką. Wnosi pełną opłatę za dwa semestry seminarium licencjackiego. Seminarium realizowane jest według takich samych zasad jak podczas trwania studiów.
2. Student, który realizuje seminarium licencjackie od nowa może być zobowiązany do realizacji różnic programowych.
3. Z upoważnienia Dziekana, decyzję w sprawie zapisu na nowe seminarium licencjackie oraz konieczności realizacji różnic programowych podejmuje Koordynator kierunku.

§11

1. Jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu w ustalonym terminie, Koordynator kierunku, z upoważnienia Dziekana, wyznacza drugi termin egzaminu, który jest terminem ostatecznym. Zgodnie z Regulaminem Studiów, powtórny egzamin odbywa się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od tej daty.
2. W przypadku niezdania egzaminu licencjackiego w drugim terminie lub powtórnej nieobecności nieusprawiedliwionej, Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Jeśli po zajściu sytuacji określonej w ustępie 2. osoba skreślona z listy studentów złoży wniosek o wznowienie studiów, Koordynator kierunku, działając z upoważnienia Dziekana, udzielając zgody na wznowienie studiów może wyznaczyć przedmioty do powtórzenia, uwzględniając w szczególności przebieg egzaminu dyplomowego i wyniki z całego toku studiów.