



**Uniwersytet
SWPS**

**Zarządzenie Nr 15/2023
Dziekana Wydziału Psychologii w Warszawie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 11 września 2023 roku
w sprawie zatwierdzenia Szczegółowych zasad dotyczących realizacji prac i
seminariów dyplomowych na Wydziale Psychologii w Warszawie
Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z § 38 ust. 2 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 31/2023 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 kwietnia 2023 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym oraz § 8 Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Szczegółowe zasady realizacji prac i seminariów dyplomowych na Wydziale Psychologii w Warszawie Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

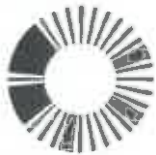
Traci moc Zarządzenie Nr 16/2022 Dziekana Wydziału Psychologii w Warszawie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 września 2022 w sprawie zatwierdzenia Szczegółowych zasad organizacji seminariów dyplomowych na Wydziale Psychologii w Warszawie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Dziekan Wydziału Psychologii w Warszawie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

.....
dr hab. Hanna Bednarek, prof. Uniwersytetu SWPS



**Szczegółowe zasady realizacji prac i seminariów dyplomowych
na Wydziale Psychologii w Warszawie
Uniwersytetu SWPS**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zasady realizacji prac dyplomowych i seminariów dyplomowych na Wydziale Psychologii w Warszawie (dalej jako: „Wydział”) Uniwersytetu SWPS (dalej także jako: „Uczelnia”) określają w szczególności:
 - a. sposób dokonywania zapisu na pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
 - b. zasady zmiany promotora w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego,
 - c. maksymalną liczbę oraz warunki zaliczania semestrów realizowanych w ramach specjalnej organizacji seminarium dyplomowego, o której mowa w § 3 ust. 4 Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „Ogólnouczelniane zasady realizacji seminariów”) lub zastępujący je akt prawny.
2. Na studiach pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej, organizowany jest egzamin dyplomowy licencjacki (zwany dalej: „egzaminem licencjackim”).
3. Seminarium dyplomowe magisterskie na Wydziale na jednolitych studiach magisterskich trwa cztery semestry, a na studiach drugiego stopnia trzy semestry. Seminarium kończy się złożeniem pracy dyplomowej magisterskiej.
4. Warunkiem zaliczenia każdego kolejnego semestru seminarium dyplomowego magisterskiego jest uzyskanie postępów w przygotowaniu pracy dyplomowej magisterskiej zgodnie z harmonogramem realizacji seminarium magisterskiego i oceną promotora.
5. Zasady zaliczania poszczególnych semestrów seminarium dyplomowego magisterskiego określone są w sylabusie.



§ 2

Sposób dokonywania zapisu na pierwszy semestr seminarium dyplomowego magisterskiego

1. Na pierwszy semestr seminarium dyplomowego magisterskiego studenci zobowiązani są do samodzielnego zapisu za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni - internetowej platformy komunikacji dla studentów znajdującej się pod adresem portal.swps.edu.pl (zwanej dalej: „Wirtualną Uczelnią”) w aplikacji Zapisy (zapisy.swps.edu.pl).
2. Zapisy na seminarium magisterskie odbywają się zgodnie z § 6 Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w Warszawie.

§ 3

Promotorzy prac dyplomowych magisterskich

1. Promotorem pracy dyplomowej magisterskiej może być osoba, z tytułem doktora habilitowanego lub profesora w dziedzinie nauk społecznych lub humanistycznych w dyscyplinie psychologia.
2. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową magisterską osobę ze stopniem doktora w dziedzinie nauk społecznych lub humanistycznych, która ma znaczące osiągnięcia naukowe w dyscyplinie psychologia.

§ 4

Zasady zmiany promotora w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego magisterskiego

1. Student po uzyskaniu pozytywnej opinii nowego promotora za zgodą Dziekana może zmienić promotora w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego magisterskiego.
2. Wniosek o zmianę seminarium dyplomowego magisterskiego student składa w semestrze zimowym danego roku akademickiego do dnia 31 października, a w semestrze letnim danego roku akademickiego do dnia 31 marca.
3. Do zmiany promotora w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego magisterskiego nie jest wymagana pozytywna opinia aktualnego promotora.

§ 5

Zasady zmiany promotora w trakcie realizacji cyklu seminarium dyplomowego magisterskiego

1. Student może zmienić promotora pracy dyplomowej magisterskiej w trakcie cyklu seminarium dyplomowego. W takim przypadku składa podanie do Dziekana z załączonymi, pozytywnymi, opiniami:
 - a. dotychczasowego promotora dotyczącą możliwości wypisania z grupy,
 - b. nowego promotora dotyczącą możliwości przyjęcia do grupy.



2. Wniosek o zmianę promotora pracy dyplomowej magisterskiej student składa w semestrze zimowym danego roku akademickiego do dnia 31 października oraz w semestrze letnim danego roku akademickiego do dnia 31 marca.

3. Dziekan wydaje decyzję w sprawie zmiany promotora biorąc pod uwagę cel seminarium dyplomowego, jakim jest ukończenie pracy dyplomowej w czasie przewidzianym programem studiów.

§ 6

Zasady uzupełniania przez studenta braków powstałych w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej magisterskiej

1. Zasady uzupełnienia niezaliczonych semestrów seminarium dyplomowego regulują Ogólnouczelniane zasady realizacji seminariów dyplomowych.
2. Student, który nie zaliczył semestru seminarium dyplomowego magisterskiego musi uzupełnić brak powstałe w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej magisterskiej i powtórzyć każdy niezaliczony semestr seminarium.
3. Zapis na powtarzanie semestru seminarium dyplomowego magisterskiego odbywa się po złożeniu przez studenta podania do dziekana z dołączoną pozytywną opinią promotora. W przypadku negatywnej opinii dotychczasowego promotora, student zobowiązany jest do złożenia podania o zmianę promotora i załączenie pozytywnej opinii nowego potencjalnego promotora. W podaniu student zobowiązany jest do wskazania, czy seminarium dyplomowe magisterskie realizował będzie sekwencyjnie (semestr po semestrze), czy równoległe (oba semina, powtarzane i regularne, w tym samym semestrze). Zajęcia powtarzane są objęte dodatkową opłatą zgodnie z umową studenta o odpłatności za studia.
4. Podania, o których mowa w ust. 3, należy złożyć do ostatniego dnia semestru seminarium dyplomowego magisterskiego, które nie zostało zaliczone.

§ 7

Specjalna organizacja seminariów dyplomowych magisterskich

1. Studenci z niepełnosprawnością, mają prawo do ubiegania się o specjalną organizację seminarium dyplomowego magisterskiego zgodnie z § 3 ust. 4 Ogólnouczelnianych zasad realizacji seminariów dyplomowych oraz § 24 ust. 6 Regulaminu studiów.
2. Specjalna organizacja seminarium dyplomowego może zostać przyznana na wniosek studenta złożony w terminie do dnia 31 października semestru zimowego oraz do dnia 31 marca semestru letniego. Do wniosku student powinien załączyć pozytywną opinię Centrum Wsparcia i Aktywności, zgodę promotora oraz harmonogram i warunki zaliczania semestrów seminarium dyplomowego, zgodnie z ust. 4 poniżej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek po terminie, niezwłocznie po



wystąpieniu okoliczności uzasadniających przyznanie specjalnej organizacji seminarium dyplomowego.

3. Specjalna organizacja seminarium dyplomowego może polegać na:

- a. spowolnieniu realizacji seminarium dyplomowego, w szczególności odroczeniu realizacji wybranych semestrów seminarium dyplomowego względem wymagań opisanych w programie studiów,
- b. rozłożeniu cyklu seminarium dyplomowego na więcej semestrów niż zakłada program studiów, w szczególności Dziekan może wyrazić zgodę na dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium dyplomowego nie więcej niż jeden raz w trakcie cyklu seminarium dyplomowego.

4. Harmonogram zaliczania semestrów seminarium określa rozłożenie cyklu seminarium dyplomowego i potencjalne spowolnienie realizacji lub rozłożenie cyklu na większą liczbę semestrów. Warunki zaliczania semestrów seminarium dyplomowego magisterskiego realizowanych w ramach specjalnej organizacji seminarium dyplomowego magisterskiego ustalane są z promotorem pracy dyplomowej magisterskiej. Warunki te powinny zostać złożone jako załącznik do podania do Dziekana w sprawie uzyskania specjalnej organizacji seminarium dyplomowego magisterskiego.

§ 8

Zasady realizacji seminarium dyplomowego magisterskiego w trakcie programu Erasmus

1. W przypadku wyjazdu studenta na program Erasmus, student jest automatycznie wypisywany z seminarium dyplomowego magisterskiego na czas wyjazdu, a po powrocie i po złożeniu wniosku zostaje na nie zapisany ponownie, bez wnoszenia dodatkowej opłaty z tego tytułu.
2. Student, który na czas wyjazdu nie chce przerywać realizacji seminarium dyplomowego magisterskiego składa podanie o kontynuację seminarium dyplomowego magisterskiego podczas wyjazdu w ramach programu Erasmus wraz z pozytywną opinią promotora.

§ 9

Zasady przygotowania prac dyplomowych magisterskich

1. Przygotowanie pracy dyplomowej magisterskiej powinno nastąpić w jednej z poniższych form: :
 - a. badania empirycznego weryfikującego hipotezy wywiedzione z naukowej wiedzy psychologicznej w postaci (a) przeprowadzenia badania własnego, (b) analiz, w tym analiz wtórnych, istniejących danych (np. CBOS, GUS, metaanalizy),
 - b. opracowania projektu oddziaływania przydatnego społecznie, na podstawie analizy naukowej wiedzy psychologicznej, wraz z próbą empirycznej weryfikacji oczekiwanych efektów tego oddziaływania. Empiryczna weryfikacja owego oddziaływania może mieć jedną z trzech postaci: (a) przeprowadzenia badania własnego, (b) analiz, w tym analiz wtórnych, istniejących danych (np. CBOS, GUS), (c)



przeгляdu i prezentacji odpowiednich danych empirycznych zawartych w literaturze psychologicznej w postaci metaanalizy opublikowanych badań.

2. W przypadku badania własnego, dla każdej z form pracy określonych w ust. 1, dopuszczalne są różne metody badawcze, od eksperymentu laboratoryjnego po studium przypadku.
3. Praca dyplomowa magisterska może mieć tylko jednego autora. Studenci mogą korzystać ze wspólnie zebranego zbioru danych empirycznych, jednak analizy danych muszą być różne w zakresie znaczącej części analizowanych zmiennych, podobnie jak różna musi być problematyka i pytania badawcze w każdej z prac dyplomowych.
4. W przypadku gdy na potrzeby pracy dyplomowej magisterskiej przeprowadzono badanie własne, przy wgrzywaniu do Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac (dalej jako: „ASAP”) pliku zawierającego treść pracy student powinien w formie załącznika wgrać także zbiór danych stanowiący podstawę przeprowadzonych analiz statystycznych.
5. Prace dyplomowe magisterskie powstające w ramach studiów drugiego stopnia na kierunku Psychologia prowadzonych w języku angielskim muszą być napisane w języku angielskim. Prace dyplomowe magisterskie powstające w ramach studiów na kierunku Psychologia prowadzonych w języku polskim mogą być napisane w języku angielskim po uzyskaniu zgody Dziekana na wniosek studenta z załączoną pozytywną opinią promotora.

§ 10

Formalna struktura pracy dyplomowej magisterskiej

1. Zaleca się, by praca dyplomowa magisterska miała formułę rozbudowanego artykułu empirycznego (ok. 2 arkusze wydawnicze, czyli ok. 44 strony, podwójny odstęp między liniami). Praca powinna być napisana zgodnie z aktualnymi standardami APA. Znaczne (np. dwukrotne), nieuzasadnione merytorycznie przekroczenie tej objętości może być powodem obniżenia oceny.
2. W wypadku prac dyplomowych magisterskich napisanych w języku polskim, poniżej polskojęzycznego tytułu pracy należy umieścić tytuł pracy w języku angielskim.
3. Wstęp teoretyczny powinien być zwięzły, bezpośrednio związany z problemem pracy, dostarczając niezbędnego kontekstu teoretycznego do stawianych hipotez lub projektu oddziaływania. Wstęp teoretyczny w postaci dokładnego opisu wielu słabo zbadanych wątków teoretycznych traktowany jest jako błędny i może prowadzić do obniżenia oceny pracy.
4. Zaleca się, by analizy statystyczne wykorzystywane do obliczeń w pracach magisterskich nie wykraczały poza zakres omawiany w ramach obowiązkowych przedmiotów z metodologii i statystyki. Jeżeli analizy statystyczne wykraczają poza obowiązkowy program studiów, student ma prawo do pomocy promotora niezbędnej w wykonaniu tych analiz.



§ 11

Zakończenie realizacji cyklu seminarium dyplomowego magisterskiego

1. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru cyklu seminarium dyplomowego magisterskiego jest złożenie przez studenta pracy dyplomowej. Złożenie pliku pracy pisemnej w ASAP i zaakceptowanie tej pracy przez promotora poprzez nadanie statusu „wymaga oceny” uważa się za wypełnienie obowiązku złożenia pracy.
2. Ocena z ostatniego semestru seminarium dyplomowego nie musi się pokrywać z oceną, jaką promotor wystawia za pracę dyplomową.
3. Jeżeli student powtarza ostatni semestr seminarium dyplomowego magisterskiego uzyskuje ocenę niedostateczną do momentu złożenia pracy magisterskiej.
4. Zgodnie z Regulaminem studiów, termin złożenia pracy dyplomowej upływa:
 - a. dla studentów, którzy zgodnie z programem studiów, kończą studia w semestrze letnim - dnia 30 września;
 - b. dla studentów, którzy zgodnie z programem studiów, kończą studia w semestrze zimowym – w ostatnim dniu lutego, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Student powinien umieścić pracę dyplomową w ASAP wraz z załącznikami, w celu umożliwienia jej weryfikacji przez promotora, co najmniej 7 dni przed terminem określonym w ust. 4.
6. Promotor zobowiązany jest do dokonania weryfikacji pracy dyplomowej umieszczonej przez studenta w ASAP przed upływem terminu określonego w ust. 4.
7. W przypadku uznania przez promotora, że praca dyplomowa spełnia wymagania określone ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwaną dalej: „Ustawą”) oraz przepisami wewnątrzuczelnianymi - nadaje jej status „wymaga oceny”.
8. W przypadku uznania przez promotora, że praca dyplomowa nie spełnia wymagań określonych Ustawą lub przepisami wewnątrzuczelnianymi, promotor uprawniony jest do:
 - a. cofnięcia pracy dyplomowej celem jej poprawy – w terminie co najmniej 3 dni przed terminem wypełnienia obowiązku złożenia pracy określonego w ust. 4,
 - b. niezaakceptowania pracy dyplomowej - w tym przypadku student uzyskuje ocenę niedostateczną i może wystąpić o powtarzanie niezaliczonego semestru seminarium w ramach limitu ustalonego w § 4 Ogólnouczelnianych zasad realizacji seminariów. Jeśli studentowi nie przysługuje możliwość uzupełniania semestru seminarium dyplomowego wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.

§ 12

Recenzje pracy dyplomowej magisterskiej

1. Recenzentem pracy dyplomowej magisterskiej kierowanej przez osobę ze stopniem naukowym doktora powinna być osoba z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego lub osoba z tytułem doktora,



jeśli przewodniczącym komisji jest osoba z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.

2. Promotor i recenzent przygotowują recenzje pracy magisterskiej i umieszczają je w systemie ASAP najpóźniej 3 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego magisterskiego.

§ 13

Egzamin dyplomowy licencjacki

1. Egzamin licencjacki jest egzaminem ustnym i komisyjnym, obejmującym pytania z zakresu efektów uczenia się na poziomie studiów pierwszego stopnia.
2. Dziekan powołuje skład komisji egzaminacyjnej do egzaminu dyplomowego licencjackiego oraz wyznacza jego termin. Członkowie komisji egzaminacyjnej oraz student zostają powiadomieni o terminie i formie egzaminu licencjackiego nie później niż 7 dni przed jego terminem.
3. Lista pytań do egzaminu licencjackiego z zakresu efektów uczenia się na poziomie studiów pierwszego stopnia, obejmuje pytania teoretyczne i problemowe (zwana dalej: "listą pytań").
4. Lista pytań zostaje ogłoszona na Wirtualnej Uczelni na minimum 6 miesięcy przed terminem egzaminu licencjackiego.
5. Lista pytań może ulec zmianie nie częściej niż jednokrotnie w ciągu roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 14

Przebieg egzaminu licencjackiego

1. Student składa egzamin licencjacki odpowiadając na dwa pytania:
 - a. jedno z dwóch wylosowanych przez siebie pytań teoretycznych z listy pytań;
 - b. jedno z dwóch wylosowanych przez siebie pytań problemowych z listy pytań.
2. Student odpowiada na pytania wskazane w ust. 1 w dowolnej kolejności oraz odpowiada na szczegółowe pytania komisji egzaminacyjnej dotyczące wybranych pytań.
3. Członkowie komisji oceniają niezależnie odpowiedzi na oba pytania.
4. Za każde z pytań wymienionych w ust. 1 student otrzymuje ocenę według skali ocen określonej dla zajęć dydaktycznych kończących się oceną.
5. Odpowiedź na każde pytanie musi zostać oceniona łącznie przez całą komisję co najmniej na ocenę dostateczną, aby egzamin licencjacki został zaliczony.
6. W sytuacji braku jednomyślności między członkami komisji egzaminacyjnej co do oceny odpowiedzi studenta na którekolwiek z pytań wskazanych w ust. 1, ostateczną decyzję dotyczącą oceny z egzaminu licencjackiego podejmuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej.



§ 15

Egzamin dyplomowy magisterski

1. Egzamin dyplomowy magisterski, zwany dalej „egzaminem magisterskim”, jest egzaminem ustnym i komisyjnym, w trakcie których student odpowiada na dwa pytania.
 - a. pierwsze z pytań jest pytaniem wybranym przez studenta z dwóch wylosowanych przez niego pytań z listy pytań do egzaminu magisterskiego;
 - b. pytanie drugie, dotyczące problematyki pracy dyplomowej magisterskiej, jest formułowane przez recenzenta.
2. Członkowie komisji oceniają niezależnie odpowiedzi na oba pytania.
3. Za każde z pytań wymienionych w ust. 1 student otrzymuje ocenę według skali ocen określonej dla zajęć dydaktycznych kończących się oceną.
4. Odpowiedź na każde pytanie musi zostać oceniona łącznie przez całą komisję co najmniej na ocenę dostateczną, aby egzamin magisterski został zaliczony.
5. W sytuacji braku jednomyślności między członkami komisji egzaminacyjnej co do oceny odpowiedzi studenta na którekolwiek z pytań wskazanych w ust. 1, ostateczną decyzję dotyczącą oceny z egzaminu magisterskiego podejmuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
6. Lista pytań do egzaminu magisterskiego jest ogłaszana za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni na minimum 6 miesięcy przed terminem egzaminu magisterskiego.
7. Lista pytań może ulec zmianie nie częściej niż jednokrotnie w ciągu roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 6.

§ 16

Postanowienie końcowe

W sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz akty wewnętrzuczelniane, w szczególności obowiązujący Regulamin studiów lub akt prawny go zastępujący.